



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ośrodek Pomocy Społecznej
74-240 Lipiany, ul. Myśluborska 3
tel/fax 91 564 14 82
NIP 853-145-86-70

Lipiany, dnia 23 lipca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

1. Proszę o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie warsztatów przybliżających Model realizacji usług o określonym standardzie oraz Wdrożenie usprawnień organizacyjnych polegających na rozdzieleniu zadań administracyjnych ośrodka od pracy socjalnej i usług socjalnych według poniższej specyfikacji.

Zadanie realizowane będzie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach, celem którego jest przygotowanie do wdrożenia usprawnień organizacyjnych w jednostce, w wyniku których nastąpi zmiana systemu organizacyjnego jednostki polegająca na rozdzieleniu zadań administracyjnych ośrodka od pracy socjalnej i usług socjalnych w ramach projektu "Nowoczesny OPS Lipiany".
- 2) Szkolenie oparte będzie na treściach dokumentu pn. „Zasady wdrażania usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”, stanowiącego załącznik do regulaminu konkursu projektu pod nazwą „Wdrożenie usprawnień w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”. Podczas szkolenia należy się opierać na „Modelu realizacji usług o określonym standardzie w gminie”
- 3) Przekazywane treści winny być zgodne z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U.2017 r. poz. 1769 ze zm.), w szczególności z art. 110a wymienionej wyżej ustawy. Wykonawca przedstawi modelowe i praktyczne wskazówki służące wprowadzeniu w OPS w Lipianach nowych rozwiązań, szczególnie w zakresie etatyzacji.
- 4) W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 7 pracowników.
- 5) Łączny czas trwania szkolenia wynosić będzie 14 godzin zegarowych
- 6) Zajęcia będą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego.
- 7) Miejszem realizacji usługi będzie OPS w Lipianach.
- 8) Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy oświadczenia osób prowadzących zajęcia o braku podwójnego finansowania. Łączne zaangażowanie zawodowe personelu merytorycznego Wykonawcy / osób fizycznych wykonujących zamówienie (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy

strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

- 9) Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:
- a) realizowanie usług w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
 - b) współpraca z Zamawiającym reprezentowanym przez pracownika OPS w Lipianach na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy;
 - c) prowadzenie listy obecności uczestników na zajęciach;
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ex-ante i ex-post,
 - e) prowadzenie zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego karty czasu pracy,
 - f) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej ewidencji godzin pracy, potwierdzającej zaangażowanie personelu Wykonawcy prowadzącego zajęcia we wszystkich formach aktywności zawodowej i przedłożenie ww. dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zrealizowania usługi. Wzór karty czasu pracy i zbiorczej karty czasu pracy przygotowany będzie przez Zamawiającego;
 - g) zapewnienie należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Minimalne wymagania wobec osoby prowadzącej warsztaty, które będą weryfikowane na etapie podpisywania umowy:
- a. Wykształcenie wyższe,
 - b. Minimum 5 letni staż pracy w ośrodku pomocy społecznej na stanowisku kierowniczym lub pracownika socjalnego,
 - c. Praktyczne doświadczenie przy realizacji zadań związanych z oddzieleniem pracy socjalnej od świadczeń z pomocy społecznej tj. wykonywanie zadań na jednym ze stanowisk wymienionych w Zasadach wdrażania usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub kierowanie zespołem realizującym ww. zadania.
4. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 29.08.2018 r.
5. Kryterium oceny
- Cena – 100%
6. **Ofertę należy złożyć do dnia 31 lipca 2018 r.** na adres e-mail: jgryka@opslipiany.pl lub pocztą na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach, ul. Myśliborska 3, 74-240 Lipiany lub osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipianach, ul. Myśliborska 3, 74-240 Lipiany.
7. Osoba do kontaktu: Joanna Gryka, tel. 91 564 14 82 wew. 12.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

z up. BURMISTRZA
mgr *Joanna Tabor*
DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipianach